

T.C.

EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI

EYYÜBİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ EYYÜBİYE

SANAYİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İLE

TERMOSAN ÇELİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

ARASINDA YAPILAN

"OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİ " PROTOKOLÜ

04/03/2024

## Taraflar

**Madde 1.**Bu Protokolün tarafları Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/ Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Termosan Çelik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

### a) Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Adres : Kadıkendi Mah. Gıdacılar 1 Sitesi No 26/1 Eyyübiye / Şanlıurfa  
Telefon : 4145020045  
E-posta : [759295@meb.k12.tr](mailto:759295@meb.k12.tr)

### b) Termosan Çelik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Adres : Koçören OSB Mah. 206. Cad. No: 17, 63200 Eyyübiye/Şanlıurfa  
Telefon : 4142458989  
E-posta : [info@termosancelik.com.tr](mailto:info@termosancelik.com.tr)

## Tanımlar

**Madde 2.**Bu Protokolde geçen;

- (a) **İLÇE MEM:** Şanlıurfa Valiliği, Eyyübiye Kaymakamlığı, Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (b) **Okul:** Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- (c) **İşletme:** Termosan Çelik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
- (d) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, işletme tarafından görevlendirilen 1 kişi ve ilgili alan şefinden oluşan kurulu,
- (e) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlayan, işletme tarafından görevlendirilen kişiyi,
- (f) **Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan komisyonu,
- (g) **Eğitici Personel:** İşletmenin teknik uzmanlarını ve Okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
- (h) **Atölye:** Okul ve İşletme mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde protokol kapsamında kurulu atölye/atölyeleri ifade eder.
- (i) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan



- görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,
- (j) **Öğretmen:** Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,
- (k) **Öğrenci:** Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Makine Teknolojisi Alanında okuyan öğrencileri;
- (l) **Teknolojik İşbirliği:** Okuldaki Atölye/ laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda işletmenin vereceği desteği,
- (m) **Deneyim Paylaşımı:** İşletmenin, okula giderek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,
- (n) **İstihdam Odaklı İşbirliği:** Öğrencinin, staj başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3.** Bu Protokolün amacı; Makine Teknolojisi dalı olan okulun, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; işletmenin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Okul-Sanayi İşbirliği ile "Günümüz teknolojisinin gereklerini yerine getirebilecek nitelikte yeterliklere sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yeni teknik ve yöntemlere dayalı olarak yetiştirmektir. Bu amaca hizmetle Okul ile işbirliği halinde "Termosan Çelik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi EĞİTİM ATÖLYESİ" programı kapsamında imkanlar dahilinde makine bölümünü ilgilendiren ölçüm cihaz ve aparatları, teknik eğitim yardımı ile geliştirilecek ve uygulanacaktır.

### **Kapsam**

**Madde 4.** Bu Protokol, Okul ile İşletme teknik işbirliğinde; Makine Teknolojisi alanında sektörün taleplerini karşılayabilecek nitelikte CNC üretimi konusunda Makine CNC Dalı adı altında, yeni teknik ve yöntemlere dayalı imalat teknolojileri gelişiminde deneyim paylaşımını ve istihdam odaklı işbirliğini kapsamaktadır.

### **Dayanak**

**Madde 5.** Bu Protokol; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.



## Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

**Madde 6.** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) Makine Teknoloji ve Tasarım Alanı ile ilgili eğitim ve öğretimi destekleyici Atölye/Laboratuvar yenilenmesine katkıda bulunmak adına yeni teknik ve yöntemlere dayalı imalat teknolojileri gelişiminde deneyim paylaşımı,
- (2) Gerektiğinde Makine Alanı öğretmenlerine ve okuldaki diğer tüm öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,
- (3) Makine Teknoloji ve Tasarım Alanı'na yönelik olarak atölye/laboratuvarın desteklenmesine katkıda bulunmak adına yeni teknik ve yöntemlere dayalı imalat teknolojileri gelişiminde deneyim paylaşımı
- (4) Öğrencilerin İşletmede zorunlu İşletmelerde beceri eğitimlerini (stajlarını) yapmalarına öncelik sağlanması,
- (5) Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında İşletme'nin bünyesinde ihtiyaç bulunması halinde istihdamlarına öncelik verilmesi,
- (6) Makine Teknoloji ve Tasarım Alanı ile ilgili sektörün talepleri dikkate alınarak ölçüm cihaz ve aparatları imkanlar dahilinde hazırlanması,
- (7) İşletme ve Okul arasında deneyim paylaşımına olanak sağlanması
- (8) Öğrenci mesleki gelişiminin ön planda tutulduğu Makine Teknoloji ve Tasarım Alanı DSÖ faaliyetlerine yönelik üretim desteğinin oluşturulması

## Tarafların Yükümlülükleri

**Madde 7.** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

(1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez.

Okul Müdürü Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. İlgili alan şefi de bu kurulun üyesidir. Kurul, İl MEM Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Protokol Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a. 6 ayda bir İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor sunmak,
- b. İşletmenin sağladığı teknolojik deneyim desteğine ilişkin kazanımları 6 ayda bir İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor olarak sunmak,
- c. Öğrenci ve öğretmenlere verilen eğitimlerden edinilen kazanımları 6 ayda bir İl



MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor olarak sunmak,

d. İşletme'de staj gören öğrencilerin edindiği kazanımları; bu öğrenciler içerisinde mezuniyet sonrası işletmede istihdam edilenler hakkındaki istatistiki verileri raporlaştırarak İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına bildirmek,

- (3) Okulda kurulu atölyedeki uygulama için eğitim programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak ve üst kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
- (4) 12. sınıfa geçen Makine CNC dalına başvuran başarılı öğrencilerin listesini İşletmeye vermek,
- (5) Atölye, teçhizat vb. altyapı ihtiyacını işletme tecrübe paylaşımı ile, birlikte tespit etmek,
- (6) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
- (7) Atölye için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- (8) Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okuldaki eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan Öğrenci Seçme Komisyonu kurmak,
- (9) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işletme ile birlikte belirlemek,
- (10) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
- (11) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (12) İşletmenin yönlendirmesi doğrultusunda uygun zamanda eğitim takvimini oluşturmak,
- (13) İşletme temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (14) İşletmenin stajyer olarak işe alacağı öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
- (15) İşletme tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
- (16) İşletme tarafından sağlanan eğitim amaçlı ürün, alet, araç, her türlü ekipmanın korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
- (17) İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,



(b) İşletme

- (1) Kendi bünyesinden 1 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulu'nda görevlendirmek,
- (2) Atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını iş birliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
- (3) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
- (4) Tespit edilen laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını belirlenen yol haritası doğrultusunda giderilmesi için tecrübe paylaşımında bulunulması,
- (5) Öğrenci Seçme Komisyonu'na bir temsilci görevlendirmek,
- (6) Okulun belirlediği adaylar arasından, programa katılacak öğrencileri seçmek
- (7) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (8) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (9) İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (10) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
- (11) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okul'la iş birliği yapmak,
- (12) Öğrencilere mezuniyet yılı sonunda, program çerçevesinde, mesleki eğitim alan öğrenciler için Programa katılımına dair katılımcı sertifikası vermek,
- (13) Belirleyeceği ölçütlere göre staja kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,
- (14) Stajyer öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti göstermek,
- (15) Bünyesinde staj yapan öğrencilerin istihdamında ihtiyaç dahilinde pozitif ayrımcılık yapmak.

**Atölye Tespiti**

**Madde 8.** Okul ile İşletme yetkilileri, okulda bulunan atölye yerini, alanını ve öğrenim görececek öğrenci kontenjanını İşletme'nin talebi ve okul kapasitesine bağlı olarak birlikte belirlerler.

**Atölye Kurulması ve Donatılması**

**Madde 9.** Laboratuvar için tahsis edilen yerin elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulması Okul müdürlüğü tarafından; laboratuvar eğitiminin gereği olarak ilgili alan içerisine yapılacak düzenlemelere göre ortaya çıkabilecek gerekli havalandırma, su, elektrik, aydınlatma gibi ek tesisat İşletme imkan ve



limitleri dâhilinde tarafından yaptırılacaktır.

Alan programının uygulanması için gerekli limitler dahilindeki alet edevat gereçleri İşletme tarafından imkan ve limitleri dahilinde de temin edilecek, Okul tarafından okulun demirbaşına kaydedilecektir.

### **Öğrenci Seçimi**

**Madde 10.** Programa katılacak öğrenciler, 10.sınıfı başarı ile tamamlamış Makine Alanı öğrencilerinden mesleki beceri ve ilgisi göz önüne alınarak Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından belli ölçütlere göre seçilir. 10. Sınıf sonunda İşletme temsilcisi ve atölye şefi tarafından değerlendirilen öğrenci Termosan Çelik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Eğitim Atölye'sine girmeye hak kazanır. Ölçütler objektif olarak belirlenip komisyon olarak tutanakta açıkça ifade edilir. Seçim sırasında İşletmenin ve Okulun gereksinimleri ile uygunluğu gözetilir. Öğrenci sayısının fazla olması halinde, birden fazla grup çalışması plana göre oluşturulabilir.

### **Protokolün Uygulamaya Konulması**

**Madde 11.** Bu Protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

### **Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması**

**Madde 12.** İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

### **Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 13.** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

### **Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**Madde 14.** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

### **Uyulacak Mevzuat**

**Madde 15.** İşletme, servislerinde meslek eğitimi gören öğrenciler yönünden 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 16.** Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

- (1) Öğrenci Atölye/işletme eğitimleri aşağıdaki gibi yapılır;
- (2) 11. Sınıf öğrencileri; Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından seçilir.
- (3) Tüm öğrenciler 11. Sınıf sonunda sözlü ve/veya yazılı sınava tabi tutulur ve sınav sonucu başarısız olan veya sınıfta kalan öğrenciler laboratuvar katılım hakkını kaybeder.
- (4) Eğitime katılacak gruplar, eğitimin başlangıç-bitiş süresi için eğitimden sorumlu idareci ve öğretmenler, işletme ile koordineli olarak çalışmalardan önce bir çalışma planı ile belirlerler.
- (5) Bu Protokol kapsamında; Makine Teknoloji ve Tasarım Alanı programı ve modülleri uygulanır.
- (6) Programın yönetiminden Alan Şefi, denetiminden Okul Müdürü sorumludur. İşletme, serviste mesleki eğitim uygulamalarından ve okuldaki eğitimin amacına uygun devam ettiğinin kontrolünden sorumludur. Eğitim koordinatörü mesleki eğitimler ile ilgili tüm konularda Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlar.

### **Protokolün Feshi**

**Madde 17.** Taraflardan birinin bu Protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük mehle rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildiri yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli- taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.



## Yürütme ve Yürürlük

**Madde 18.** Bu Protokol hükümlerini, Okul ile İşletme müştereken yürütür, Protokol 9 (dokuz) sayfa, 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 04.08/2024 tarihinde imzalanmıştır.



**Termosan Çelik Sanayi ve  
Ticaret Limited Şirketi**  
İşveren Vekili

Koçören Osb. Mh. 2001 Cd. No: 7/1 Eyyübiye/SANLIURFA  
Tel : 0414 215 89 81 Faks : 0414 215 89 91  
Şehir : M.D. : 640 039 2024  
www.termosancelik.com.tr - info@termosancelik.com.tr

**Murat ÇİFTÇİ**  
Eyyübiye Sanayi Mesleki  
ve Teknik Anadolu Lisesi  
Müdürü

**Uygun Görüşle Arz Olunur**  
.../.../20

Ahmet DEMİR  
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürü

**OLUR**

.../.../20  
Mustafa Hamit KIYICI  
Kaymakam